

**年度项目支出绩效自评表**  
**(民办普通高中与公办普通高中结对帮扶) 深财预2017127**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	2.50
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					87.05

**年度项目支出绩效自评表**  
**(统筹附加) 班主任队伍培养经费-区级名班主任工作室经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.50
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.28
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					96.58

**年度项目支出绩效自评表**  
**(统筹附加) 班主任队伍培养经费-校级名班主任工作室经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.46
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.19
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					96.30

**年度项目支出绩效自评表**  
**(统筹附加) 中小学及幼儿园教育集团运行经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.70
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.55
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.50
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					98.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**(统筹附加) 班主任队伍培养经费-市级名班主任工作室**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.70
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.55
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.50
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					98.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**(统筹附加) 中小学品质课程遴选项目经费 (3个课程)**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	4.74
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。	11.85
	产出质量 (15分)	质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	13.11
	产出时效 (10分)	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	12.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					90.70

**年度项目支出绩效自评表**  
**【市追加】襄睿名师工作室资助经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	3.30
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	10.95
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	15.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	9.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					85.50

**年度项目支出绩效自评表**  
**(统筹事业) 购买教育服务项目经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00



年度项目支出绩效自评表

【市追加】深圳市教育科学“十三五”规划2017年度课题资

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	2.88
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	10.32
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	8.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					77.40

**年度项目支出绩效自评表**  
**【市追加】深圳市中小学优秀学生社团（沉钧社）**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分)； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2分)； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分)； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.95
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分)； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分)； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分)，缺一扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分)； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分)；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数，按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分)； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.91
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分)；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					99.71

**年度项目支出绩效自评表**  
**【市追加】深圳市校园足球特色学校资助经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

年度项目支出绩效自评表

【市追加】中小學生探究性小课题经费（金钱草对膀胱肿瘤细胞

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分)； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2分)； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分)； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.58
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分)； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分)； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分)，缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分)； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分)；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数，按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分)； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.37
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分)；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	0.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。(15分)	14.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					86.90

**年度项目支出绩效自评表**  
**2019年公办学校校舍修缮工程前期费用 19-JA0274**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**2019年秋季学生资助经费（0473号）**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分)； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2分)； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分)； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分)； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分)； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分)，缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分)； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分)；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分)； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分)；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总得分					100.00

年度项目支出绩效自评表  
2019年体质健康测试经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.64
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
		产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出 (40分)	产出质量 (15分)	质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.46
	产出时效 (10分)	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由得0分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					97.20

**年度项目支出绩效自评表**  
**2019年市体育传统项目学校（羽毛球）**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分)； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2分)； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分)； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.70
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分)； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分)； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分)，缺一扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分)； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分)；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完成数，按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分)； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.55
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分)；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。(15分)	14.50
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					98.00



年度项目支出绩效自评表  
班级活动经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

年度项目支出绩效自评表  
帮扶西林县民族高级中学

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**办公电脑维护与更新经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.75
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.64
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.50
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					98.29

**年度项目支出绩效自评表**  
**高中教学管理经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

年度项目支出绩效自评表  
计划生育考评经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

## 年度项目支出绩效自评表

### 德育工作经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7.00

资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理(2分)。	2.00
	人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00



<p>资金管理(10分)</p>	<p>资金使用合规性(4分)</p>	<p>项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。</p>	<p>1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。</p>	<p>4.00</p>
	<p>管理制度健全性(4分)</p>	<p>项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况</p>	<p>1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。</p>	<p>4.00</p>

过程(25分)	组织实施(15分)	实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4.00

产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 实际产出数 与计划产出 数的比率,用 以反映和考 核项目产出 数量目标的 实现程度。	比较绩效目标 各项指标的 计划完成数 量和实际完 成数量,一 项指标没有 完成扣1分, 15分扣完 为止 (未开展目 标的项目比 较年初设想 目标的完成 数量和实际 完成数,按 完成比例得 分)。	15.00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的 质量达标产 出数与实际 产出数的比 率,用以反 映和考核项 目产出质量 目标的实现 程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00

	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分);偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	15.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					100.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**基层党组织党建工作经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
		人财物分配合理性 (3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、规范性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	4.08
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	12.12
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	10.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					85.40

**年度项目支出绩效自评表**  
**教师专业素养提升经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

年度项目支出绩效自评表  
教研经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

年度项目支出绩效自评表  
教室教学平台

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.76
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.64
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.50
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					98.30



年度项目支出绩效自评表  
教育教学经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.34
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
		产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出 (40分)	产出质量 (15分)	质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.01
	产出时效 (10分)	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					96.70

**年度项目支出绩效自评表**  
**课题研究与应用（智慧校园设计与建设研究）（深教〔2017**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分)； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2分)； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分)； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	3.30
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分)； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分)； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分)，缺一扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分)； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分)；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完成数，按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分)； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	10.95
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分)；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。(15分)	8.50
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					80.00

年度项目支出绩效自评表  
理化生实验室改造

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	4.98
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	13.47
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	15.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	12.50
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					97.40

**年度项目支出绩效自评表**  
**零星修缮及设备购置经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、规范性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。 (15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

年度项目支出绩效自评表  
录播系统

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
		人财物分配合理性 (3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、规范性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
		产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出 (40分)	产出质量 (15分)	质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
	产出时效 (10分)	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**罗湖外语学校计划生育考评经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总得分					100.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**名师工作室的教育研究、学术研讨与交流、图书资料购置、办公**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	3.30
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	10.95
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	8.50
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					80.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**社会实践活动经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00



**年度项目支出绩效自评表**  
**深财教201895号、财科教2018127号提前下达20**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**深财教201895号、财科教2018127号提前下达20**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**深教2018569号教育费附加资助项目（李媛媛班主任工**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分)； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2分)； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分)； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.16
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分)； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分)； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分)，缺一扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分)； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分)；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数，按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分)； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	13.74
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分)；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。(15分)	13.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					93.80

**年度项目支出绩效自评表**  
**深教2018569号教育费附加资助项目（中小学优秀社团）**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分)； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2分)； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分)； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况	预算执行率得分=预算执行率×6分。	4.80
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分)； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分)； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分)，缺一扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分)； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分)；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数，按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分)； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	13.20
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分)；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。(15分)	12.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					91.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**深教2018569号教育费附加资助项目（云教学应用试点学**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分)； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2分)； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分)； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况	预算执行率得分=预算执行率×6分。	4.74
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分)； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分)； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分)，缺一扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分)； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分)；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数，按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分)； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	13.11
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分)；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。(15分)	12.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					90.70

**年度项目支出绩效自评表**  
**食堂运转管理费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
		人财物分配合理性 (3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.64
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.46
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					97.20

**年度项目支出绩效自评表**  
**体育场馆开放设施设备维护及管理经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.76
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.64
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.50
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					98.30

年度项目支出绩效自评表  
实验室耗材

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00



**年度项目支出绩效自评表**  
**消防安全实施更新与维护经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

年度项目支出绩效自评表  
围棋专项经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.58
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.37
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					96.90

**年度项目支出绩效自评表**  
**校园安全保障经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
		人财物分配合理性 (3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
		产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完成数, 按完成比例得分)。
产出 (40分)	产出质量 (15分)	质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
	产出时效 (10分)	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**校园足球专项经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

年度项目支出绩效自评表  
校园绿化经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**应急避难场所完善管理经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
		人财物分配合理性 (3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.94
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。	14.85
	产出质量 (15分)	质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.91
	产出时效 (10分)	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					99.70

年度项目支出绩效自评表  
预算准备金

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5.82
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	14.73
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	14.50
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					98.60

**年度项目支出绩效自评表**  
**责任督学挂牌督导专项经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。 (15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00



年度项目支出绩效自评表  
招生及宣传经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

年度项目支出绩效自评表  
职教费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量与实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	15.00
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	15.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					100.00

**年度项目支出绩效自评表**  
**专家讲课及劳务经费**

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等 (2分)。	3.00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3分) 一个不符合扣1分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2分)。	7.00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2分)。	2.00
人财物分配合理性 (3分)		项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3分) 一项未达到要求扣1分。	3.00	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映和考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	4.86
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2分)。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得0分。	4.00
	产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数, 按完成比例得分)。
产出质量 (15分)		质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。	13.29
产出时效 (10分)		完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	12.00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2分)。	5.00
自评总分					91.30