

深圳市罗湖区教育局

深圳市罗湖区教育局 公办中小学校章程核准书

〔2016〕22号

深圳市草埔小学：

根据《中华人民共和国教育法》、教育部《全面推进依法治校实施纲要》，你校教职工代表大会审议通过并报我局核准的《深圳市草埔小学章程》，经深圳市罗湖区公办中小学章程审核专业小组审核及罗湖区中小学章程核准委员会评议，于2016年12月28日经教育局局领导班子会议审定通过，现予核准。

核准书所附章程为最终文本，自即日起生效，未经法定程序不得修改。请你校及时发布、广泛宣传学校章程，并以章程作为依法自主办学、实施管理和履行公共职能的基本准则和依据，完善法人治理结构，健全内部管理体制，依法治校，科学发展。



深圳市罗湖区教育局

2016年12月28日

深圳市草埔小学章程

(2016年5月5日经教职工代表大会审议通过, 2016年12月28日深圳市罗湖区教育局核准)

第一章 总则

第一条 为了适应现代教育发展的需要, 明确学校办学使命, 推进依法办学, 规范办学行为, 维护学校、教师和学生的合法权益, 全面提高教育质量和办学效益, 依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国义务教育法》、《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和中华人民共和国教育部《全面推进依法治校实施纲要》等法律、法规与规章, 结合本校实际, 特制定本章程。

第二条 学校全称为深圳市草埔小学, 简称为草埔小学, 英文名称: ShenZhen CaoPu Primary School (英文缩写为 CPS)。

学校地址为深圳市罗湖区红岗路吓围新村 43 号, 邮政编码为 518029, 网址为 <http://cpxx.school.luohuedu.net>。

第三条 学校隶属深圳市罗湖区教育局, 为全民所有制的非营利性事业组织, 学校具有法人资格, 独立承担民事责任。

第四条 学校是一所全日制(六年)公办小学, 办学规模以罗湖区教育局核

定的班级和人数为准。

第五条 学校文化体系：

（一）学校把“以人为本”作为文化精髓，在精神文化建设中突出“自强不息”和“与人为善”；

（二）办学宗旨：让每一个学生走向成功；

（三）办学理念：以生为本，整体成长；

（四）办学思路：特别的教育给特别的学生；

（五）办学目标：坚持传承和发展，高标准地把草埔小学办成一所教育质量上乘、书香文化浓厚的现代化精品学校，提供适合每一个孩子的教育。

（六）学生培养目标：把学生培养成品德、身心、学习、创新、国际、审美、信息、生活八大素养良好，能够主动适应社会的健康人才；

（七）教师发展目标：建设一支结构合理、思想觉悟高、道德修养好、教育理念新、专业知识博、教学能力强的优秀团队；

（八）校训：学会欣赏、追求崇高；

（九）校风：自强、博爱、乐群、创新；

（十）教风：敬业、求实、守法、高效；

（十一）学风：乐学、精思、守纪、向上。

（十二）学校校歌为《童年乐园》；

（十三）学校校徽标识——校徽以金黄和草绿为主色调，以“凤凰”和“绿草”为主体设计元素，草埔小学首写字母“C、P”组合设计成凤凰图案，象征了在绿意盎然的芳草地上飞出金凤凰。

第六条 学校的一切教育工作与教育活动必须符合教育规律，必须有益于学生身心健康，必须符合国家和社会公共利益，依法接受教育行政主管部门的管

理与社会的监督。

第七条 学校的基本教育教学语言文字为汉语言文字，使用普通话和规范字。

第二章 组织机构与管理机制

第八条 学校依法自主管理，建立决策、执行与监督健全的学校治理结构；学校在党组织政治核心统领下，构建起以学校章程为依据、以校长负责制为主体，教职工代表大会、校务委员会、家长委员会民主参与的学校内部治理结构。

第九条 学校按照依法治校、规范办学、自主发展的要求，每五年制定一份旨在推进学校发展的五年发展规划，并依照法律和本章程，通过民主程序，建立、健全配套的各项规章制度。学校规章制度包括规范性制度、程序性制度、评价性制度和奖惩性制度，制定各岗位的岗位职责，促进学校的可持续发展。

第一节 领导体系

第十条 学校实行校长负责制。校长是学校的法定代表人，对外代表学校，对内全面负责学校的教育教学和行政管理工作，接受教育行政部门的评估、检查、审计和监督。副校长对校长负责，协助校长分管学校教育教学、德育、后勤等具体工作。

校长依法行使下列职权：

（一）贯彻执行国家教育方针、教育政策法规和上级教育行政部门的决定、指示，按照学校章程自主管理学校；

（二）组织制订学校章程、发展规划和学年学期工作计划，建立健全学校规章制度，并负责组织实施、检查和评价；每学年向教职工代表大会提交依学

校章程履职年度报告；

（三）从学校工作的需要和实际出发，聘用教职工，安排及调整干部和教职工工作；

（四）负责学校日常事务管理，定期召开校长办公会和行政办公会议，听取各部门主管领导的工作汇报，部署下阶段工作任务，审议重大事项并作出决策；

（五）负责学校教育教学工作，大力推进素质教育，积极推动教育改革；负责师资队伍建设，促进教职工专业发展；

（六）负责规定范围内学校财务、基建及重要设施设备购置的审批，依法管理学校国有资产，发挥教育公共资源的效益，不断改善办学条件；

（七）自觉接受党组织、教职工的监督，充分发扬民主，重视发挥教职工代表大会的作用，调动教职工积极性，依法维护师生员工合法权益；

（八）组织协调学校与政府、社区、家庭等方面关系，促进家校交流和对外交流，整合丰富教育资源，创设良好育人环境，提高办学的社会效益；

（九）拒绝任何组织和个人对学校教育教学活动的非法干涉；

（十）法律、法规和教育行政主管部门赋予的其他职权。

建立 AB 角制度，校长因故不能履行职责时，由校长书面授权一名书记或副校长暂时主持学校日常事务。

第十一条 学校党支部是中国共产党在学校的基层组织，宣传贯彻执行党的路线、方针、政策，全面贯彻党的教育方针，发挥党支部的政治核心作用和保证监督作用。

党支部的主要职责：

（一）坚持社会主义办学方向，围绕学校教育教学中心开展党建工作，加

强党组织的自身建设，健全党内各项制度，组织和督促党员的政治理论学习，加强党员思想教育，不断提高党员素质，充分发挥共产党员先锋模范作用，真正使党员成为学校教育教学中的中坚力量；

（二）参与对学校发展规划、工作计划、改革方案、人事安排等重大问题的讨论、决策，保证和监督党的路线、方针、政策、决议及学校的重大决策的贯彻执行，支持校长行使职权，做好学校领导班子的团结、协调等工作，为完成学校各项任务提供坚强的政治保证、思想保证和组织保证；

（三）坚持党管干部和党管人才的原则，做好对学校干部的教育、培养、管理、推荐和监督工作。重视对入党积极分子的培养，积极做好新党员的发展工作；

（四）团结各民主党派和无党派人士，听取其对学校管理和工作的意见和建议，调动积极因素，促进学校的改革、发展和稳定；

（五）领导学校工会、女职工委员会、离退休教工管委会等群众组织工作。

第二节 决策体系

第十二条 学校实行校长办公会议和行政会议制度，定期或不定期地研究决定学校长远的或阶段性的重大事项，并建立相应的决策程序与议事规则。

第十三条 校长办公会议是学校最高决策机构。会议由校长负责召集并主持，议题由学校领导班子成员提出，参加人员为校长、党支部书记、副校长、党支部副书记，工会主席、学校办公室主任列席会议。根据工作需要可邀请有关同志列席会议。出席人数达到或超过应出席人数的三分之二，会议方可举行。会议应充分发扬民主，在广泛听取与会人员意见基础上，对讨论研究的事项作出决定，校长办公会实行民主集中制原则。

第十四条 行政会议是学校日常性工作的决策机构。行政会议原则上每周一次，议事内容主要为部署阶段性工作及部门提出的议题，参加人员为中层以上的行政干部及党群组织负责人，必要时可邀请年级组长、科组长参会（行政扩大会）。会议主持人为校长。

第三节 管理机制和管理体系

第十五条 学校按上级机构编制部门的规定，设置内部管理机构。学校实行“学校、处（室）、年级组”三级管理体制。学校常设办公室、教导处、教科室、德育处、总务处、安全办等中层管理机构，按照“分级管理，分工负责”的原则，在校长的领导下分别承担相应的管理职能。

（一）办公室具体负责学校行政协调、计划统筹监督、人事调配、工资核算、职称评聘、年度考核、评优评先、考勤管理、信息发布、信访受理、宣传报道、会议记录、对外联络、档案管理、公章管理等工作；

（二）教导处具体负责学校教学管理、学生学籍管理、校园网络管理、图书馆及阅览室管理、功能室管理等工作；

（三）教科室具体负责开展科研、教研以及教师培训工作，执行并指导学校课程改革和课题研究，组织编辑出版校刊等；

（四）德育处具体负责学校德育管理、家校合作、学生健康等工作。通过组织各种形式的活动进行思想品德教育，开展相应的生理、心理健康教育和辅导，组织运作家委会事务，组织开发与实施德育课程，加强德育队伍建设，落实学校相应工作制度；

（五）总务处具体负责基建工作、财务管理、物品采购、财产及设备管理、校舍管理、卫生保健管理、环境管理、安全管理及总务队伍建设，为教育教学

提供后勤保障服务；

（六）安全办公室具体负责学校、师生等在校日常安全工作。

第四节 民主管理与监督体系

第十六条 学校依法成立以教师为主体的教职工代表大会，保障教职工参与学校的民主管理和民主监督，教职工代表大会是学校民主管理和监督的主渠道，对学校发展重大事项进行决策咨询和审议。

教职工代表大会是由学校各代表单位选举产生的、代表教职工群体利益的群众性组织，是教职工行使民主管理、监督权利的机构，是校务公开的基本形式和重要载体，是学校建立现代学校制度的重要组成部分。

第十七条 教职工代表大会依法行使下列职权：

（一）听取学校章程草案的制定和修订情况报告，提出修改意见和建议；

（二）听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议；

（三）听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议；

（四）审议通过教职工聘任、考核、奖惩办法、收入分配实施方案等与教职工切身利益相关的制度、事务，讨论涉及学校发展重大事项。重大事项包括：学校章程的制定和修改、学校发展规划、年度与学期工作计划的编制与制定、校内机构设置、重大改革措施及规章制度的研究制定、中层行政干部人事安排方案、教师队伍建设实施方案、校园文化建设实施方案制定、年度经费预决算方案、重大基建项目、大宗购置和大额经费支出安排、教职工考核、奖励和绩效工资分配方案。

(五) 审议学校上一届(次)教职工代表大会提案的办理情况报告;

(六) 按照有关工作规定和安排评议学校领导干部;

(七) 通过多种方式对学校工作提出意见和建议, 监督学校章程、规章制度和决策的落实, 提出整改意见和建议;

(八) 讨论法律法规规章规定的以及学校与学校工会商定的其他事项。

教职工代表大会的意见和建议, 以会议决议的方式做出。

第十八条 教职工代表大会每学年至少召开一次。遇有重大事项, 经学校、学校工会或三分之一以上教职工代表大会代表提议, 可以临时召开教职工代表大会。

第十九条 学校依照《中华人民共和国工会法》和《中国工会章程》建立工会组织, 支持工会独立自主地开展工作。

工会是教职工代表大会的工作机构, 承担教职工代表大会的相关职能, 完成教职工大会委托的其他任务。维护教职工合法权益, 组织教职工参与民主管理、民主监督, 提高教职工的思想道德素质和科学文化素质, 发挥工会的服务作用, 切实保障教职工的身心健康和困难教职工的生活。

第二十条 校务委员会作为学校行政工作的咨询议事机构, 由学校行政领导、教师代表、校级家委会代表、社区人士和教育专家等人员组成。校务委员会主任由校长兼任。

校务委员会实行工作例会制, 校务委员会由校长负责召集并主持, 每学年至少集中开会两次, 通报学校办学、管理和发展情况, 就学校发展的重大问题提出咨询意见与建议, 重点审议涉及学校发展和师生、家长切身利益的重大事项。

第二十一条 学校家长委员会是由本校学生家长代表组成的群众性自治组

织, 成员由家长代表大会通过民主选举产生, 代表全体家长参与学校民主管理, 支持、监督和促进学校教育教学工作。

(一) 学校对家长委员会有提供指导、组织培训、加强监督的权利和义务, 确保家长委员会依法、规范、有序、有效地开展工作;

(二) 建立家校沟通机制。校长每学期至少召集一次家校联席会议, 学校确定专人负责和家长委员会沟通。学校定期向家长委员会通报学校重大事务, 征求意见, 接受监督; 涉及学生利益、与家长关系密切的重要决策, 应与家长委员会商量决定。家长委员会有责任就家长、学生、社会等反映的与学校有关的问题及时与学校进行沟通协商;

(三) 学校为家长委员会的设置提供必要的办公场所、办公设备, 为家长委员会开展工作和活动提供必要的支持;

(四) 学校鼓励家长委员会组织家长、整合社会资源为学校教育教学服务, 和家长委员会合作做好家庭教育的普及工作, 共同办好家长学校;

(五) 家长委员会应遵守教育法律法规和政策, 尊重学校的办学自主权和校长负责制, 不得干涉学校正常的教育教学工作。

第二十二条 学校各民主党派及女职工委员会、中国少年先锋队等群众组织在其职责范围内开展活动, 依法参与学校民主管理, 监督学校各项办学活动。

第二十三条 学校实行校务公开制度。学校建立服务窗口制度, 建立健全信息公开机制。每年3月31日前, 学校在学校网站对本单位《事业单位法人年度报告书》和《事业单位人力资源管理信息年度报告》公开。事业单位法人年度报告书》在广东事业单位等级管理网公开。登陆网址为: (<http://www.gdsy.gov.cn>)

第三章 教职工与学生管理

第一节 教职工管理

第二十四条 教职员是学校办学的主体力量。学校教职员由教师、管理、工勤技能等岗位人员所组成。学校为教职员开展工作提供必要的条件和保障，依法维护全体教职员的合法权益。

学校坚持教育发展，教师为本的基本认识，通过理想信念教育、创新精神培养、专业能力培训，努力建设一支爱岗敬业、师德高尚、业务精良、结构合理，具有改革意识与奉献精神的高素质专业化教师队伍。

第二十五条 教职员享有下列权利：

- (一) 从事教育教学、科研及学术交流活动，开展教育教学改革与实验，加入专业的学术团体，在教研和学术活动中充分发表意见；
- (二) 指导学生的学习、实践和发展，评定学生的品行和学业成绩；
- (三) 公平获得自身发展所需的机会和条件，按工作职责合理使用学校的公共资源，使用学校的教育教学设施、设备、图书、音像、数字化资源以及其他的教育教学用品；
- (四) 按时享受国家与学校规定的工资、福利待遇、寒暑假的带薪休假以及参加进修或者其他方式的培训；
- (五) 通过教职工代表大会或其他形式参与学校管理，对学校工作提出意见和建议；对学校改革、建设和发展等重大事项和涉及切身利益的事宜有知情权；
- (六) 在品德、能力和业绩等方面获得公正评价以及公平获得各种奖励及荣誉称号，对作出突出贡献的教职工，学校给予表彰、奖励或报请上级有关部

门给予表彰、奖励；

(七) 对不公正待遇或所受处分有申诉权，对岗位聘用、福利待遇、评优评先、纪律处分等事项表达异议和提出申诉；

(八) 法律规定和聘用合同约定的其他权利。

以上第一款、第二款仅适用于教师。

第二十六条 教职员应履行下列义务：

- (一) 遵守宪法、法律和教师职业道德，廉洁从教，为人师表；
- (二) 贯彻国家的教育方针，遵守学校的规章制度，执行学校的教学计划，履行教职员聘约，完成教育教学工作任务；
- (三) 对学生进行宪法所确定的基本原则的教育和爱国主义教育、民族团结教育、法制教育以及思想品德、科学文化、国防教育，组织、带领学生开展有益的社会活动；
- (四) 关心、爱护全体学生，尊重学生人格，促进学生的身心健康、多元发展、特长发展和可持续发展；
- (五) 制止有害于学生或者其他侵犯学生合法权益的行为，批评和抵制有害于学生健康成长的现象；
- (六) 爱岗敬业，努力工作，不断提高自身的思想政治觉悟和教育教学业务水平；
- (七) 珍惜爱护学校名誉，维护学校正当利益；
- (八) 完成岗位职责规定的任务。

第二十七条 学校实行聘用合同制度。学校与教职员在平等自愿、协商一致的基础上，通过签订聘用合同，明确聘用单位和受聘人员之间的权利和义务。

第二十八条 学校实行岗位设置管理制度。学校根据编制、人事部门确定的

岗位总数，按照科学合理、精简效能的原则进行岗位设置、明确的岗位名称、职责任务、工作标准和任职条件。坚持按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用、合同管理。

第二十九条 学校实行执证上岗制度。具备相应的任职资格是教职员从事相关岗位的前提条件。

第三十条 学校实行职称评聘合一制度。学校成立职称改革试点工作领导小组、组建评聘委员会和监督委员会，制定职称评聘实施办法，按规定的条件开展教师职称评聘工作，实现教师评聘由身份管理向岗位管理转变。

第三十一条 学校实行学年度考核和师德考核制度。学年度考核是对教职员一年工作的总结评价。学校根据实际，按照教师、管理、工勤等岗位特点，全面考核工作人员德、能、勤、绩、廉，重点考核工作实绩。学年度考核以平时绩效考核为基础，确定考核等次。

师德考核在每学年末、学年度考核前进行。考核结果分为合格、基本合格、不合格三个等次。师德考核结果定为不合格等次的，年度考核定为基本合格或不合格等次。

第三十二条 学校实行绩效考核和绩效工资制度。学校建立符合教育教学规律和教师职业特点的教师绩效考核制度，绩效考核结果是绩效工资分配的主要依据，也作为教师资格认定、岗位聘任、职务晋升、培养培训、表彰奖励等工作的重要依据。学校制定本单位奖励性绩效工资发放办法，根据教师、管理、工勤技能等岗位的不同特点，实行分类考核。根据考核结果，在分配中坚持多劳多得，优绩优酬，重点向一线教师、骨干教师和做出突出成绩的其他工作人员倾斜。

第三十三条 学校建立奖惩制度。学校对在教育教学、科研教改、管理服务

等方面表现优异、做出重大贡献者，根据有关规定，予以表彰和奖励；对违反法律法规和学校规章制度，或在工作中造成失误和不良影响者，视情节轻重，按照《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国教育法》等法规政策和学校相关规定，予以批评教育和惩处。

第三十四条 学校建立符合法制原则的校内“救济制度”和“教职工申诉制度”。

“校内救济”工作由学校办公室负责实施。救助对象为在工作和生活中遇到特殊困难的草埔小学教职员，符合救济条件的教职工可向学校办公室提出书面申请，学校在接到申请后须在7个工作日予以书面答复。

“校内教职工申诉”由学校办公室负责受理，学校在接到教职工书面申诉后，须在5个工作日予以答复，提出书面处理意见，申诉人如对处理意见有异议，由校长办公会作出最终处理。

第二节 学生管理

第三十五条 学生是指被学校依法录取的受教育者。凡按有关规定被学校录取或转入学校并报到注册为学校学生的，学校依据教育部《中小学生学籍管理办法》和《广东省教育厅关于中小学生学籍管理的实施细则（试行）》为其建立和维护学籍档案。学校按照教育行政部门颁布的规定管理学生学籍。

第三十六条 学生在享有法律、法规、规章规定的权利的同时，还享有下列权利：

- （一）公平接受学校的义务教育，平等使用学校提供的公共教育资源；
- （二）参加教育教学计划安排的校本课程与选修课程的学习；
- （三）在品行和学业成绩上，得到教师的公正评价；
- （四）了解学校改革、建设、发展和涉及切身利益的重大事项，参与学校

民主管理、评议学校工作和教师工作；

(五) 参加社会实践、志愿服务、科技创新、文体活动与社团活动；

(六) 有权获得学校与教育行政主管部门以及其他行业所设立的奖励；

(七) 对学校领导和教师的表扬或批评有异议的，有权提出自己的意见。

对学校管理者、教师侵犯其人身权、财产权等合法权益的，有权向学校或者教育行政主管部门提出申诉。

第三十七条 学生应履行以下的义务：

(一) 践行社会主义核心价值观，尊敬师长、孝敬父母、团结友善、诚信质朴、举止文明，具有良好的思想品德和行为习惯；

(二) 遵守国家法律法规、中小学生守则与中小学生日常行为规范；

(三) 勤奋学习，认真完成规定的学业；

(四) 珍视学校声誉，维护学校合法利益；

(五) 爱护并合理使用学校公共设备设施；

(六) 遵守学校的规章制度以及规章制度规定的其他义务。

第三十八条 学校根据实际制定学生上课、课间、考试、集会、安全、就餐、课外活动、爱护公物等日常管理制度，以规范学生的日常行为与习惯。

第三十九条 学校建立符合法制原则的校内“救济制度”和“学生申诉制度”。

“校内救济”工作由学校德育处负责实施。救助对象为草埔小学义务教育贫困学生，符合救济条件的学生可向学校德育处提出书面申请，学校在接到申请后须在 7 个工作日予以书面答复。

“校内学生申诉”由学校德育处负责受理，学校在接到学生书面申诉后，须在 3 个工作日予以答复，提出书面处理意见，申诉人如对处理意见有异议，由校长办公会作出最终处理。

第四章 教育教学科研管理

第一节 德育管理

第四十条 学校坚持“德育为先，立德树人”原则，确立学校德育目标：培养学生具有爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义的思想感情和良好品德；遵守社会公德意识和文明行为习惯；具备良好的意志、品格和活泼开朗的性格；自己管理自己、帮助别人、为集体服务和辨别是非的能力，促进学生全面发展。

第四十一条 学校设立德育领导小组。在校长、党总支书记领导下，由主管德育副校长、德育主任、年级组长、班主任、科任老师、后勤员工全员参与，切实做到教书育人、管理育人、服务育人。

第四十二条 建立健全班、校两级家长委员会制度，支持、指导家长委员会创造性地开展工作。经常保持学校和社区的联系，形成学校教育、家庭教育、社区教育三结合的育人网络，努力提高德育的实效性。

第四十三条 坚持以提升学生振兴中华的思想道德品质、遵纪守法的行为规范品质、合作奉献的集体主义品质、乐学创新的求知求真品质、乐观进取的健康心理品质、朴实自律的生活作风品质、健康典雅的审美艺术品质，作为德育工作的主要内容。

第四十四条 学校通过各学科教学、班主任工作、班队会、少先队活动、各种课外校外活动、家庭教育、校园文化环境等德育途径，采取说服教育、榜样示范、实际锻炼、表扬和批评、奖励和惩罚等德育方法。开展针对性的德育工作。

第四十五条 根据成长性发展性原则，学校坚持形成性和过程性评价相结合，

方向性与针对性相结合，科学性与人文性相结合，实行操行评定和思想品德课考核相结合。建立“争章夺星”校本德育激励评价体系。

第二节 教学与教研管理

第四十六条 严格按照广东省、深圳市义务教育阶段学校校历开展教学活动。建立科学、高效、和谐的教学秩序，倡导以学生为主体、以学生为中心的教学方式，促进学生创新能力和实践能力的发展；研究并组织实施基础教育课程改革，发挥广大教师的工作积极性和创造力。

第四十七条 学校教导处加强教学常规的管理，规范备课、教学、作业、辅导、考试、评价等教学环节，引导教师了解学生，钻研教材，遵循规律，不断反思，改进方法，追求有效教学，努力提高课堂教学效率，切实减轻学生课业负担。

第四十八条 学校教导处（教科室）整合教研组、备课组和课题组等力量，研究教学及其管理规律，改进教学工作，提高教学水平。建立直接服务于教学、服务于教师专业成长的、开放的学校教研网络。进一步探索学科中心教研组、校际教研组教学研究方式；各年级成立备课组，细化集体备课活动，把学校和教研组的计划落到实处。

第四十九条 学校按照国家课程标准，使用国家审定或国家授权审定的教材实施教学，贯彻国家课程、地方课程和校本课程三级管理机制，严格执行教育行政部门的课程计划，开齐课程，开足课时。因地制宜开发校本课程，形成学校校本课程特色。

第五十条 学校实行学生社团管理，开设音乐类、美术类、体育类、手工制作类、阅读欣赏类、趣味数学类、书法类等社团课程供学生自主选择。充分挖掘学生潜能，培养学生探究精神、创新思维与实践能力和实践能力，提升学生综合素质。

第五十一条 学校按规定对学生进行体育、美育、心理健康教育、科技教育、劳动教育与国防教育，积极开展读书月活动、“慧心阅世界·妙语话精彩”课前演讲活动及“系列嘉年华”（语言魅力嘉年华、数字科技嘉年华、灵感艺术嘉年华、阳光体育嘉年华）等传统校园特色文化活动，让学生走出教室、走进社会，在实践中探索思考，在活动中享受成功，拓展学生视野，促进学生综合能力发展。

第五十二条 采用开放、多元、多样的评价方式，全面关注学生的成长。以综合素质评价促进学生形成终身学习所需要的基础知识、基本能力、基本方法和综合运用能力。学校的各类考试严格执行教育行政主管部门的规定，不得以考试成绩作为评价教师工作与学生学业的唯一标准。

第三节 教学科研管理

第五十三条 学校构建课题组等形式的学校群众性科研网络，组织教师学习教育教学理论和教育科研知识、方法、技术，积极传播教育科研和教育教学改革的信息和经验，加强教科研骨干的培养，鼓励教师积极参与教育教科研，促使教师从经验型向科研型转化。

第五十四条 教学科研工作坚持教学、教研、培训为一体的原则，坚持理论联系实际的原则，遵循教育科研规律，从学校实际出发，切实制定学校教育科研规划和年度实施计划，促进学校教育科研的深入开展。

第五十五条 教学科研工作立足课堂，立足学校发展，提高课堂教学效益，促进教师专业化发展，提升我校办学层次。

第五十六条 教科室是学校教学科研的负责部门，受学校行政的直接领导，业务上接受上级教育科研部门的管理和指导。

第四节 教师专业发展管理

第五十七条 学校教科室是教师专业发展管理的职能部门。学校坚持推动教师专业发展，鼓励教师参与各类专业培训和校本研修，完成继续教育学时要求。

第五十八条 以“要有理想信念、要有道德情操、要有扎实学识、要有仁爱之心”四有好教师为标准，学校建立“发展型”、“成熟型”、“引领型”三级教师发展梯队，着力提升教师“师德师风、教学基本功、科研能力、教学能力、信息技术应用能力”五项修炼。

第五十九条 本着“分类推进，分步实施，青年为主，共同成长”的培养原则，有计划、有意识、有步骤地推进青年教师自身的专业化发展，带动中老年教师的发展。

第五章 校产与财务管理

第六十条 学校执行《中小学校财务制度》、《中小学校会计制度》；学校会计人员配备、会计基础工作、会计档案管理、内部控制等，按照《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《会计档案管理办法》、《行政事业单位内部控制规范（试行）》等规定执行。

第六十一条 学校财务管理的主要任务是：合理编制学校预算，严格预算执行，完整、准确编制学校决算，真实反映学校财务状况；依法筹集教育经费，努力节约支出；建立健全财务制度，加强经济核算，实施绩效评价，提高资金使用效益；加强资产管理，合理配置和有效利用资产，防止资产流失；加强对学校经济活动的财务控制和监督，防范财务风险。

第六十二条 学校财务管理实行校长负责制。学校的财务活动在校长的领导下，由学校总务处统一管理。

第六十三条 学校成立由校长、分管财务副校长、总务主任、报账员、固定资产管理员、教职工代表组成的学校财经委员会，建立办事流程与议事规则，依规拥有对学校资产与财务管理的审议、决定与监督职能。

第六十四条 学校经费主要来源为财政拨款，各项收支全部纳入预算管理，统一核算，统一管理。

第六十五条 学校依法依规接受社会各界捐赠，建立健全受赠财产使用制度，加强受赠财产管理，公示使用、管理情况，接受社会监督。学校接受捐赠的，必须按规定报区以上教育行政部门批准、备案。

第六十六条 学校根据年度事业发展规划和计划以及预算编制的规定编制预算，预算编制坚持量入为出、收支平衡、统筹兼顾、保证重点的原则。应当考虑学校维持正常运转和发展的基本需要，分轻重缓急，参考以前年度的预算执行情况和预算年度的收入增减因素，积极稳妥地逐项测算编制。

第六十七条 学校支出以经区人民代表大会批准的预算为依据，未列入预算的不得支出。学校将各项支出全部纳入学校预算，建立健全支出管理制度。

第六十八条 学校支出严格按照国家、市、区有关规章制度规定的开支范围及开支标准执行；加强支出管理，基本支出、项目支出不得混用。公用支出不得用于教职工福利等人员支出。项目支出按照规定专款专用，不得挤占和挪用。

第六十九条 学校资产属于国有资产，包括流动资产、固定资产、在建工程、无形资产和对外投资等。本校为义务教育阶段学校，不得对外投资。

第七十条 学校建立健全资产管理制度，加强和规范资产配置、使用和处置管理，维护资产安全完整，保障事业健康发展。做好固定资产的日常管理及对

账工作，做到“账实相符、账账相符”。

第七十一条 资产处置应当遵循公开、公平、公正和竞争、择优的原则，严格履行相关审批程序。

第七十二条 建立健全财务管理制度及内控制度，规范学校经济行为。防范财务风险，保障资金安全。

第七十三条 建立财务公开及内部监督制度。学校按照校务公开制度的规定公开财务情况，定期将财务收支情况向全体教职工公布。

教职工代表大会换届时，学校将财务工作报告作为代表审议的重要议题。

第七十四条 建立收费管理制度，自觉规范学校的收费行为，认真做好规范收费的各项工作。严格执行各级收费文件，及时办理或更新收费公示监制，所有收费项目都经报批并在收费公示中列明。

学校代收费项目需以自愿为原则，并按实及时进行结算公示，多退少补，接受家长和社会的监督。

学校应当制止任何组织与个人在校园内的违规收费行为。

第六章 安全与健康保障

第七十五条 学校成立安全领导小组，加强对学校安全工作的领导与管理，落实安全工作责任制。校长是学校安全工作的第一责任人，以校长为组长的安全工作领导小组，依法履行有关安全管理职责。

第七十六条 学校建立健全安全工作管理制度，明确责任，落实校园安全突发事件各种应急预案与工作机制。加强学校安全保卫工作，建立学校内部和周边治安综合治理制度。

第七十七条 学校加强安全教育，增强师生的安全防范意识。依照法规定期开展应急疏散演练，促使师生学习避险、逃生、自救等基本技能。

第七十八条 学校认真执行《学校卫生工作条例》等相关法规，学校建立卫生保健工作制度，并根据健康促进标准建立学生健康档案，保障学生在教室、食堂和其他教学场所的环境卫生、空气、光照、噪声、饮用水等符合卫生要求。

第七十九条 学校开展健康教育，宣传卫生常识，培养学生良好的卫生习惯，并组织教师、学生定期体检，积极预防季节性传染病、常见病及食物中毒。

第七章 学校、家庭与社区

第八十条 建立和完善校级、年级、班级三级家长委员会，推动学校、家庭互动，创造学校与家庭协同、配合的育人环境，群策群力办好学校。

第八十一条 通过家长学校、联系本、上门家访、家长会、电话、菁菁教育等多种形式相互联系，双方交换教育意见，及时反馈学生在校、在家的各种表现，共同采取更有针对性，更有效的教育措施。

第八十二条 确立学校对家长的开放日，请家长进入课堂，提供家教咨询，听取建设性意见，对学校依法办学、行风建设、校务公开、师德师风等进行监督。

第八十三条 学校依托社区资源建立德育、科技、法制等教育基地，开展各种社会实践活动，为学生创设亲身经历、在经历中获得体验的机会。

第八十四条 学校积极参与社区的精神文明建设，为社区开展有益的服务工作，并创造条件逐步向社区开放教育资源和公共设施。

第八章 附则

第八十五条 本章程是学校运行的基本规范，是制订其他规章制度的基本依据，实施过程中如与上位法相抵触，以上位法为准。

第八十六条 本章程有以下情形之一的，应当进行修订：

- （一）章程制定所依据的法律、法规、规章修改后导致章程违反上位法的；
- （二）学校发生撤并或名称、办学类别层次、发生变化的；
- （三）办学宗旨、发展目标与管理体制等内容已不适应或滞后于学校发展实际需要的。

修订本章程，须由校长办公会议或三分之一以上教职工代表大会代表提议，方可启动修订程序。修订过程须履行规定的程序，经三分之二以上教职工代表大会（或全体教职工大会）代表表决通过，由校长办公会议审定后，报教育主管行政部门核准与备案。

第八十七条 本章程的解释权属于校长办公会议。

第八十八条 本章程在教职工代表大会上获得三分之二以上代表表决通过，经校长办公会议审定，报深圳市罗湖区教育局核准后向社会公布并开始实施。